



Przasnysz, dnia 04.02.2014 r.

Zamawiający:

Miejska Biblioteka Publiczna

adres siedziby: **ul. Jana Kilińskiego 2**

06-300 Przasnysz

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu prowadzi uproszczone postępowanie w formie rozeznania cenowego dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro, w sprawie wyboru dostawcy artykułów i materiałów biurowych pn.: „**Gotowi do Startu...Meta: Praca**” w ramach Programu **RozPRACUJ to z Biblioteką**”

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i zakup artykułów i materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu „**Gotowi do Startu...Meta: Praca**” realizowanego przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu, ul. J. Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.

CPV – nazwa/ kod ze wspólnego Słownika Zamówień

CPV 30192000-1 Wyroby biurowe

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Lp.	Cecha i wymagane parametry
1.	Opis: Papier ksero - gramatura 80g/m ² , do wydruków czarno-białych i kolorowych, kolor biały Ilość: 2 ryzy
2	Opis: Flipchart - powierzchnia sucho ścieralna - magnetyczna -sprężynujący docisk z regulowanym rozstawem bolców do bloków -posiada jedno wysuwane ramię -podstawa - trójnożny stojak z regulacją wysokości -półka na markery- wykonana z trwałego ABS-u. -kolor srebrno granatowy - rozmiar 72x103. Gwarancja: 10 lat na powierzchnie lakierowana, 2 lata na produkt Maksymalna wysokość wynosi 186 cm. Możliwość zawieszenia bloku w formacie A1 oraz EURO, poprzez płynną regulację rozstawu haków. W zestawie: uchwyt do zawieszenia bloku oraz półka na markery. Cechy: konstrukcja popielata, plastikowy docisk ABS, wygodna półka na markery, rama z profilu

	<p>aluminiowego, blok zawieszany jest na uchwytych z regulowanym rozstawem ukrytych pod dociskiem. Ilość: 1 sztuka Blok do flipcharta - gładki, 50 kart, wymiary 650 x 1000 mm, papier 80g/m, 2, 5 standardowych 12 mm otworów do tablicy Ilość: 3 opakowania</p>
3	<p>Opis: Papier wizytówkowy- A4 equui gładki /20ark./ 246g/m²; do samodzielnego wydruku na drukarkach atramentowych lub laserowych, opakowanie zawiera 20 arkuszy Ilość: 3 opakowania</p>
4	<p>Opis: Składana ścianka informacyjna – 3 częściowa ścianka działowa na kółkach pokryta tkaniną poliestrową, stelaż z lakierowanego aluminium. Możliwość regulacji wysokości w zakresie 1513 -1645 mm. Powierzchnia do przypinania pinezkami. Materiał ognioodporny. Hamulec na jednym kole z każdej pary. Kolor: jasny szary Ilość- 1 sztuka</p>
5	<p>Opis: Markery do flipcharta- zestaw, 4 kolory(niebieski, czerwony, zielony, czarny); wysokiej jakości marker permanentny z okrągłą końcówką; szybkooschnący, nietoksyczny tusz nie rozmazuje się i nie blaknie pod wpływem promieni słonecznych. Zgodny z amerykańską normą ASTM D-4236 oraz europejską EN-71. Grubość linii pisania: 2 - 4 m w zależności od sił nacisku. Ilość: 5 opakowań</p>
6	<p>Opis: Bystol kolorowy Mix A2 op/20 arkuszy, gramatura 170g, 10 różnych kolorów po 2 arkusze Ilość: 3 opakowania</p>
7	<p>Opis: Kredki świecowe – 12 kolorów w tekturowym opakowaniu Ilość: 10 opakowań</p>
8	<p>Opis: Etykiety samoprzylepne – A4 - uniwersalne etykiety samoprzylepne w arkuszach formatu A4, do stosowania w drukarkach atramentowych, laserowych i kserokopiarkach, kolor biały, Rozmiar etykiety:105x42,3 mm,ilość etykiet na stronie: 10 Opakowanie = 100 arkuszy Ilość: 1 opakowanie</p>
9	<p>Opis: Dziurkacz - dziurkuje do 40 kartek, metalowy mechanizm, metalowa obudowa. Antypoślizgowa plastikowa nakładka, ogranicznik formatu, średnica otworu- 5,5mm, rozstaw otworów- 80mm, • Wskaźnik środka strony oraz blokadę położenia dźwigni. 5 lat gwarancji Ilość: 1 sztuka</p>
10	<p>Opis: Nożyczki biurowe – regulowana śruba z nakładką, ergonomiczny, wygodny gumowy uchwyt, ostrze ze stali nierdzewnej długość ostrza: 8,4 cm długość całkowita: 21 cm. Ilość: 2 sztuki</p>
11	<p>Opis: Listwy wsuwane do oprawy dokumentów 9 mm - proste listwy plastikowe z jedną zaokrągloną końcówką; możliwość oprawienia listwą do 50 kartek A4 bez użycia bindownicy; opakowanie 50 szt, kolory: zielony Ilość: 1 opakowanie</p>
12	<p>Opis: Folia bezbarwna - przezroczysta folia do oprawy dokumentów, wykorzystywana jako okładka, grubość folii 150 mic.; opakowanie 100 szt. A4 is: Ilość: 1 opakowanie</p>
13	<p>Opis: Zszywacz biurowy - zszywacz ekologiczny, krótki magazynek do 25 kartek. Obudowa w 100 % wykonana z surowców wtórnych. Pojemność magazynka: 100 zszywek 24/6 lub 130 zszywek 26/6. Głębokość zszywania 53 mm. Gwarancja 3 lata. Ilość: 1 sztuka</p>
14	<p>Opis: Folia A4 do laminowania - arkusze, grubość 80 µm, 100szt. Ilość:1 opakowanie</p>
15	<p>Opis: Papier fotograficzny – A4, do druku atramentowego, gramatura 230, 20 szt. Ilość: 3 op.</p>



Termin realizacji zamówienia: 17.02.2014 r.

Artykuły i materiały biurowe wykorzystywane będą podczas realizacji projektu „**Gotowi do Startu...Meta: Praca**” w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Przasnyszu.

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o **kryterium najniższej ceny**.

Forma wynagrodzenia - **ryczałtowa** .

W przypadku zainteresowania realizacją niniejszego zamówienia, zapraszam do złożenia oferty cenowej **w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Dostawa artykułów i materiałów biurowych do wykorzystania podczas realizacji projektu „Gotowi do Startu...Meta: Praca”**

w terminie do **dnia 11.02.2014 r. do godz. 13.00**

Miejsce złożenia oferty:

Miejska Biblioteka Publiczna w Przasnyszu

ul Jana Kilińskiego 2

06-300 Przasnysz

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.02.2014 r. o godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego.

W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę o kontakt z Panią Małgorzatą Sobiesiak pod numerem telefonu 29) 756 49 53.

Dyrektor

mgr Małgorzata Sobiesiak

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej – zał. Nr 1
2. Projekt umowy – zał. Nr 2



....., dnia..... 2014r.

Formularz cenowy

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 04.02.2014r. dotyczące wyboru dostawcy materiałów biurowych w związku z realizacją projektu "Gotowi do Startu...Meta: Praca" ramach Programu RozPRACUJ to z Biblioteką.

Nazwa firmy/ Nazwisko i imię

Adres :

Tel e-mail:

NIP: Regon:

Składam (składamy) ofertę cenową na wykonanie zamówienia

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁOTYCH		ILOŚĆ ZAKUPU	WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU W ZŁOTYCH
		NETTO	BRUTTO		
1	Papier ksero			2 ryzy	
2	Flipchart			1 szt.	
	Blok do flipcharta			3 op.	



3	Papier wizytówkowy			3 op.	
4	Składana ścianka informacyjna			1 szt.	
5	Markery do flipcharta – zestaw 4 kolory			5 op.	
6	Brystol kolorowy			3 op.	
7	Kredki świecowe			10 op.	
8	Etykiety samoprzylepne			1 op.	
9	Dziurkacz			1 szt.	
10	Nożyczki biurowe			2 szt.	
11	Listwy wsuwane do oprawy dokumentów			1 op.	
12	Folia bezbarwna			1 op.	
13	Zszywacz biurowy			1 szt.	
14	Folia A4 do laminowania			1 op.	
15	Papier fotograficzny			3 op.	
				RAZEM	

(słownie:..... zł).

I. Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązujemy się do dostawy artykułów i materiałów biurowych do miejsca realizacji projektu „**Gotowi do Startu...Meta: Praca**” w ramach Programu **RozPRACUJ to z Biblioteką**” do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz **do 11.02.2014 r.**

II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych we wspomnianym wyżej projekcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Projekt umowy

*Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia
w postępowaniu uproszczonym prowadzonym w formie rozeznania cenowego dla zamówień
o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro. (art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych, t. j. Dz. U. z 2010 r.
Nr 113, poz. 759 ze zm.).*

W dniu pomiędzy

Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

ul. Jana Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz

NIP: 761-14-24-3336, Regon: 142144447 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez: **Panią Małgorzatę Sobiesiak Dyrektora Miejskiej Biblioteki
Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu**

a

.....

adres

NIP:

Regon:

Nr wpisu do KRS :.....



reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zamówienia wg załączonej specyfikacji wraz z dostawą do miejsca realizacji projektu „**Gotowi do Startu...Meta: Praca**” w ramach Programu RozPRACUJ to z Biblioteką”, strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i zakup artykułów i materiałów biurowych.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust.1.
3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia z dostawą do miejsca realizacji projektu tj. Miejska Biblioteka Publiczna w Przasnyszu, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz **do 17.02.2014 r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto, słownie zł zgodnie ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy zgodnie z opisem.
2. Termin płatności do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4



W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....