



Przasnysz, dnia 17.02.2014 r.

MBP.DB.371.2.2014

Zamawiający:

Miejska Biblioteka Publiczna

im. Zofii Nałkowskiej

adres siedziby: **ul. Jana Kilińskiego 2**

06-300 Przasnysz

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu prowadzi uproszczone postępowanie w formie rozeznania cenowego dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro w sprawie wyboru dostawcy na zakup i dostawę materiałów biurowych, piśmienniczych i eksploatacyjnych na potrzeby prowadzenia bieżącej działalności biblioteki.

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i zakup materiałów biurowych, piśmienniczych i eksploatacyjnych na potrzeby prowadzenia bieżącej działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.

CPV – nazwa/ kod ze wspólnego Słownika Zamówień

CPV 30192000-1 Wyroby biurowe

CPV 30192113 - 6 Wkłady drukujące

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Lp.	Cecha i wymagane parametry (wyszczególnienie)	Ilość
1.	Ołówek – drewniana obudowa, B, wysoka jakość	50 szt.

2.	Ołówek automatyczny - mechaniczny o klasycznym wzornictwie; 0,5mm; korpus wykonany z czerwonego plastiku; ergonomiczna strefa uchwytu, delikatnie karbowana i podgumowana; przycisk, klips, końcówka oraz prowadnica grafitu wykonane z chromowanej stali nierdzewnej pokrytej warstwą ochronną; pod przyciskiem znajduje się gumka oraz zapasowe grafity	6 szt.
3.	Grafit - do ołówek automatycznych, B, grubość 0,5 mm	6 opak.
4.	Długopis - system przyciskowy; gumowy korpus, grubość pisania średnia - 0.4mm; z wymiennym wkładem -kolor niebieski -kolor czarny -kolor czerwony	45 szt. 45 szt. 20 szt.
5.	Teczka na gumkę - wykonana z mocnego barwionego i laminowanego z 1 str. kartonu, format A4	10 szt.
6.	Gumka do ścierania	20 szt.
7.	Papier biurowy A-4- gramatura 80 g/ m ² , białość CIE 146, pakowany po 500 szt.	25 ryz
8.	Blok makulaturowy - w kratkę; 100 kartkowy, klejony po krótszym boku Format A4 Format A5	5 szt. 5 szt.
9.	Folia laminacyjna A4 - wykończenie antystatyczne, łatwe umieszczenie kartki papieru między foliami	100 szt.
10.	Rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek, posiada system blokady	2 szt.
11.	Klipy biurowe – metalowe, pakowane po 12 szt., o wymiarach: 15mm - 2 opak. 25mm – 2 opak. 32mm – 2 opak. 41mm – 2 opak.	2 opak. 2 opak. 2 opak. 2 opak.
12.	Korektor - metalowa końcówka, grubość linii pisania 2mm, pojemność: 8,97ml	4 szt.
13.	Koperta - na dokumenty, transparenta, wpinana	20 szt.
14.	Koszulka foliowa A4 krystaliczna, wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 50 mic.; opakowanie 100 szt.	4 opak.
15.	Koszulki Esselte Maxi A4	50 szt.
16.	Papier kolorowy A4 mix 5 kolorów	2 rzyzy
17.	Papier wizytówkowy A4 baranek equri	2 opak.
18.	Taśma samoprzylepna 18 mmx20m	40 szt.
19.	Taśma –mleczna, szeroka	2 szt.
20.	Przybornik na biurko - siatka srebrny 3 komorowy	2 szt.
21.	Zszywacz do 20 kartek	1 szt.
22.	Taśma dwustronna	3 rolki
23.	Temperówka metalowa	10 szt.



Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

24.	Linijka - przezroczysty polistyren; 30 cm	4 szt.
25.	Dziurkacz biurowy - do 30 kartek, posiadający wskaźnik środka strony i listwę formatową metalowy mechanizm, metalowa obudowa. Antypoślizgowa plastikowa nakładka, ogranicznik formatu, średnica otworu- 5,5mm, rozstaw otworów- 80mm środka	1 szt.
26.	Zszywki biurowe 24/6 - pakowane po 10 szt., wykonane z wysokiej jakości stali	1 pudełko
27.	Spinacze biurowe – o długości 50mm, pakowane po 100sztuk	4 opak.
28.	Spinacz biurowy – o długości 33mm, pakowane po 100 sztuk	4 opak.
29.	Spinacz biurowy - o długości 25mm, pakowane po 100sztuk	4 opak.
30.	Cienkopis - plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, odporny na wysychanie tusz, kolor czerwony	5 szt.
31.	Etykiety samoprzylepne A4	1 opak.
32.	Segregator A 4 -szerokość grzbietu 75mm, kolor pomarańczowy - wyposażony w wysokiej jakości mechanizm dźwigowy z dociskaczem	10 szt.
33.	Segregator A4 - szerokość grzbietu 50mm, kolor pomarańczowy- wyposażony w wysokiej jakości mechanizm dźwigowy z dociskaczem	10 szt.
34.	Marker – permanentny, wodoodporny, końcówka ścięta, szerokość linii pisania 1,2-4,5 mm, do użytku na papierze, drewnie, plastiku, metalu oraz szkle	1 szt.
35.	Sznurek pakowy 30 gram	8 rolek
36.	Toner do drukarki HP laser Jet P1505n	1 szt.
37.	Toner do drukarki HP laser Jet P1005	3 szt.
38.	Toner do drukarki HP laser Jet 1102w	4 szt.
39.	Tusz atramentowy do drukarki HP Officejet Pro8600	2 kompl.
40.	Toner do koparki Panasonic DP1520P	2 szt.

Uwaga: Tonery do drukarek i koparki – mogą być zamienniki

Termin realizacji zamówienia: 28.02.2014 r.

Materiały biurowe, piśmiennicze i eksploatacyjne wykorzystywane będą podczas bieżącej działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu.

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o **kryterium najniższej ceny**.

Forma wynagrodzenia - **ryczałtowa** .

W przypadku zainteresowania realizacją niniejszego zamówienia, zapraszam do złożenia oferty cenowej w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych i eksploatacyjnych na potrzeby bieżącej działalności MBP**”



Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

w terminie do **dnia 24.02.2014 r. do godz. 12.00**

Miejsce złożenia oferty:

Miejska Biblioteka Publiczna w Przasnyszu
ul Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2014 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego.

W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę o kontakt z Panią Małgorzatą Sobiesiak pod numerem telefonu tel. (29) 756 49 53 lub za pomocą poczty elektronicznej: mbp.przasnysz@gmail.com

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Przasnyszu

/-/ mgr Małgorzata Sobiesiak

Załączniki:

- 1. Formularz oferty cenowej – zał. Nr 1*
- 2. Projekt umowy – zał. Nr 2*



....., dnia..... 2014r.

Formularz cenowy

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 17.02.2014r. dotyczące wyboru dostawcy materiałów biurowych, piśmienniczych i eksploatacyjnych na potrzeby bieżącej działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu.

Nazwa firmy/ Nazwisko i imię

Adres :

Tel e-mail:

NIP: Regon:

Składam (składamy) ofertę cenową na wykonanie zamówienia

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁOTYCH		ILOŚĆ ZAKUP	WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU W ZŁOTYCH
		NETTO	BRUTTO		
1	Ołówek			50 szt.	
2	Ołówek automatyczny			6 szt.	



Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

3	Grafit			6 opak.	
4.	Długopis -kolor niebieski -kolor czarny -kolor czerwony			45 szt 45 szt. 20 szt.	
5.	Teczka na gumkę			10 szt.	
6.	Gumka do ścierania			20 szt.	
7.	Papier biurowy A4			25 ryz	
8.	Blok makulaturowy w kratkę Format A4 Format A5			5 szt. 5 szt.	
9.	Folia laminacyjna A4			100 szt.	
10.	Rozszywasz			2 szt.	
11.	Klipy biurowe 15mm 25mm 32mm 41mm			2 opak. 2 opak 2 opak 2 opak	
12.	Korektor			4 szt.	
13.	Koperta A4			20 szt.	
14.	Koszulka foliowa A4.			4 opak.	
15.	Koszulki Esselte Maxi A4			50 szt.	
16.	Papier kolorowy A4			2 ryzy	
17.	Papier wizytówkowy A4			2 opak.	
18.	Taśma samoprzylepna			40 szt.	
19.	Taśma mleczna szeroka			2 szt.	
20.	Przybornik na biurko			2 szt.	
21.	Zszywacz do 20 kartek			1 szt.	
22.	Taśma dwustronna			3 rolki	



Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

23.	Temperówka metalowa			10 szt.	
24.	Linijka 30cm			4 szt.	
25.	Dziurkacz biurowy			1 szt.	
26.	Zszywki biurowe 24/6			1 pudełko	
27.	Spinacz biurowy 50mm			4 opak.	
28.	Spinacz biurowy 33mm			4 opak.	
29.	Spinacz biurowy 25mm			4 opak.	
30.	Cienkopis czerwony			5 szt.	
31.	Etykiety samoprzylepne A4			1 opak.	
32.	Segregator A 4/75			10 szt.	
33.	Segregator A 4/5			10 szt.	
34.	Marker permanenty			1 szt.	
35.	Sznurek pakowy			8 rolek	
36.	Toner do drukarki HP laser Jet P1505n			1 szt.	
37.	Toner do drukarki HP laser Jet P1005			3 szt.	
38.	Toner do drukarki HP laser Jet 1102w			4 szt.	
39.	Tusz atramentowy do drukarki HP Officejet Pro8600			2 kompl.	
40.	Toner do kopiarki Panasonic DP1520P			2 szt.	
			RAZEM		

(słownie:.....
..... zł).

I. Zobowiązania wykonawcy:

ul. Kilińskiego 2 ▪ 06-300 Przasnysz
tel./fax. 29 7564950 ▪ Adres e-mail: mbp.przasnysz@gmail.com ▪ <http://www.mbpprzasnysz.pl>



Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

Zobowiązujemy się do dostawy materiałów biurowych , piśmienniczych i eksploatacyjnych do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu ul. J. Kilińskiego 2 z Oddziałami Integracyjnymi w **do 28.02.2014 r.**

II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych we wspomnianym wyżej projekcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

(data i podpis Wykonawcy)



Projekt umowy

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia w postępowaniu uproszczonym prowadzonym w formie rozeznania cenowego dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro. (art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

W dniu pomiędzy

Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

ul. Jana Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz

NIP: 761-14-24-3336, Regon: 142144447 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez: **Panią Małgorzatę Sobiesiak Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu**

a

.....

adres

NIP:

Regon:

Nr wpisu do KRS :.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**” została zawarta umowa o następującej treści:



W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zamówienia wg załączonej specyfikacji wraz z dostawą do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu, strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i zakup materiałów biurowych piśmienniczych i eksploatacyjnych.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust.1.
3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia z dostawą do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu, ul. J. Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz **do 28.02.2014 r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto, słownie zł zgodnie ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy zgodnie z opisem.
2. Termin płatności do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

W razie stwierdzenia uchybień w realizacji zamówienia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do prawidłowego wykonania zamówienia w ciągu 3 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu, nalicza karę umowną, w wysokości 0,2% wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

§ 5



Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....