



Przasnysz, dnia 19.03.2014 r.

MBP.DB.371.4.2014

Zamawiający:

**Miejska Biblioteka Publiczna
im. Zofii Nałkowskiej**
adres siedziby: **ul. Jana Kilińskiego 2**
06-300 Przasnysz

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu prowadzi uproszczone postępowanie w formie rozeznania cenowego dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro (art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). w sprawie wyboru dostawcy na zakup i dostawę książek wydanych w 2014 i 2013 roku.

1. Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu oraz wielkości i zakres zamówienia znajduje się w dalszej części oferty. Zamówienie obejmuje książki w wersji drukowanej i elektronicznej (audiobooki) wydane w 2014 r. i 2013r. ze wszystkich dziedzin wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem literatury pięknej. Szacowana wartość zakupu do 35.000,00 zł.

Termin wykonania zamówienia: do 19 grudnia 2014 r.

CPV – nazwa/ kod ze wspólnego Słownika Zamówień

CVP: 22.10.00.00-1

22.11.30.00-5

2. Określenie przedmiotu oraz wielkości i zakresu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczny zakup i dostawa na koszt Wykonawcy do siedziby zamawiającego książek w wersji drukowanej i elektronicznej (audiobooki) na podstawie wykazów tytułów sporządzonych przez zamawiającego, z zakresu literatury pięknej, literatury dziecięco-młodzieżowej, literatury naukowej i popularno-naukowej.
- 2.2. Dostawa będzie realizowana na podstawie zamówień (wzór zamówienia - Załącznik nr 1) określającego tytuł, autora i rok wydania oraz ilość zamawianych egzemplarzy w terminie 5 dni od daty otrzymania zamówienia. Za obopólnym porozumieniem ustalony termin może być przedłużony do 10 dni w odniesieniu do pełnej ilości egzemplarzy danego tytułu.
- 2.3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizowania dostawy przedmiotu zamówienia partiami. W tym przypadku Dostawca jest zobowiązany sporządzić listę dostarczonych książek, która będzie podstawą do sporządzenia cząstkowego protokołu odbioru. Rozpoczęcie pierwszej partii dostawy nastąpi w terminie najpóźniej do 20 dni od daty podpisania umowy.



- 2.4. W przypadku pojawienia się nowszego wydania, niż określone w zamówieniu, którejkolwiek z pozycji książkowych, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu najnowsze wydanie tytułów książek wskazanych w wykazie stanowiącym Załącznik nr 1.
- 2.5. Tytuły książek dostarczone do Zamawiającego muszą być tożsame z wykazem przedstawionym w Załączniku nr 1. Zamawiający nie przyjmie dostaw książek niezgodnych w zakresie tytułu, autora roku wydania, z danymi określonymi w szczegółowej specyfikacji. Wyjątek stanowi pojawienie się nowszego wydania lub czasowej niedostępności, którejkolwiek ze wskazanych pozycji książkowych wskazanych w Załączniku nr 1.
- 2.6. W celu wywiązania z terminu dostawy przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastępowania książek czasowo niedostępnych alternatywnymi pozycjami, po wcześniejszym uzgodnieniu poszczególnych pozycji z Wykonawcą.
- 2.7. Podczas realizacji przedmiotu umowy ilość książek czasowo niedostępnych dla Dostawcy nie może przekroczyć 2% ilości pozycji określonych w zamówieniu.
- 2.8. Książki dostarczone przez Wykonawcę muszą być nowe i nieużywane. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia z rynku wtórnego, antykwarycznego.
- 2.9. Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji na książki wynosił 12 miesięcy i obejmował wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w trakcie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania. Bieg gwarancji rozpocznie się z dniem dostarczenia zamówionych książek. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia reklamacji dotyczącej braków ilościowych i jakościowych dostarczonych książek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty dostarczenia dostawy.
- 2.10. Zamawiający zastrzega, iż przedmiot umowy nie może być własnością osób trzecich oraz nie może być obciążony prawem osób trzecich.
- 2.11. Koszt transportu, załadunku i rozładunku książek zamówionych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Przasnyszu ponosi Wykonawca.
- 2.12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów zawartych w zamówieniu zostanie on zwrócony Wykonawcy. Koszty zwrotu ponosi Wykonawca. Forma zwrotu zostanie ustalona z Wykonawcą.
- 2.13. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy towary będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad.
- 2.14. Zamówione książki winny być dostarczone do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach, odpowiednio zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi oraz wpływem czynników atmosferycznych.
- 2.15. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na specyfikację, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.



2.16. Wykonawca powinien zrealizować wydawnictwa z 2014r. i 2013r. oraz wcześniejsze w ramach „zamówień specjalnych” realizowanych maksymalnie do 15 dni od daty złożenia zamówienia, a obejmujących: niskonakładowe, specjalistyczne książki wydawane przez uczelnie wyższe oraz książki spoza oferty Wykonawcy. W przypadku braku możliwości realizacji zamówienia specjalnego, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego o jego przyczynie przed upływem terminu realizacji tego zamówienia.

2.17. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

3. Termin wykonania zamówienia

3.1. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2014 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami.
- 6) Oferent musi dysponować możliwie pełną ofertą książek wydanych w 2014r. i 2013r. z następujących dziedzin:
 - literatura piękna dla dorosłych,
 - literatura dziecięca i młodzieżowa, w tym lektury szkolne,
 - literatura popularnonaukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy (dla dzieci, młodzieży, dorosłych)
 - literatura naukowa ze wszystkich dziedzin wiedzy

4.2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Oświadczenia i dokumenty wymagane do dostarczenia celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1. Wykonawcy muszą złożyć formularz oferty z wykorzystaniem **załącznika nr 2** oraz podpisać i załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – **załącznik nr 3**
- 2) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy - **załącznik nr 4**

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Małgorzata Sobiesiak - tel. (29) 7564953, e-mail: mbp.przasnysz@gmail.com



6.2. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem lub drogą elektroniczną. W sytuacji porozumiewania się za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, strona go otrzymująca zobowiązana jest na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

7. Sposób przygotowania ofert

- 7.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 7.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 7.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 7.4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 7.5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7.6. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7.7. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 7.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

8.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Przasnyszu osobiście lub przesłać pocztą na następujący adres :

Miejska Biblioteka Publiczna
im. Zofii Nałkowskiej
ul. J. Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz

tel./fax. 297564950, tel.297564953

w terminie do dnia 27.03.2014 do godz.12.00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

8.2. Na kopercie należy zawrzeć następujące informacje:

- adres zamawiającego
- nazwę zamówienia – „Sprzedaż i dostawa książek dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej W Przasnyszu”
- nazwę i dokładny adres wykonawcy/wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- dopisek „ Nie otwierać przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert”.



- 8.3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.
- 8.4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi 27.03.2014 r. o godz.14.00** w Pokoju Opracowania Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu, przy ul. J. Kilińskiego 2
- 8.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 8.6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ Zmiana”. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian należy złożyć w siedzibie zamawiającego.
- Oświadczenie musi zawierać:
- nazwę i adres Wykonawcy,
 - nazwę zamówienia oraz musi być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Do oświadczenia należy dołączyć oryginał lub kserokopię dokumentu, poświadczoną przez wykonawcę „ za zgodność z oryginałem”, potwierdzającego uprawnienia osoby podpisującej „ zmianę” do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy.
- 8.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „Wycofanie”.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

- 9.1. Cenę na dostawę książek należy określić poprzez podanie wysokości rabatu od cen detalicznych (w liczbach całkowitych do jednego miejsca po przecinku) jakiego Wykonawca udzieli Zamawiającemu i który będzie obowiązywał w okresie trwania umowy, zgodnie z poniższym wzorem:

cena detaliczna książki minus% (wysokość rabatu) = ostateczna cena książki

10. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:

- 10.1. Oferty zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów :

- rabat stosowany przez Wykonawcę od ceny detalicznej – waga 100 %

- 10.2. Wyliczona w ten sposób cena zostanie użyta do porównania złożonych ofert zgodnie z następującym wzorem:

Upust oferowany

Upust maksymalny x 100 punktów x 100 % = ostateczna cena książek



10.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

10.4. Rabat będzie jednakowy dla wszystkich tytułów podczas trwania umowy.

10.5. W przypadku otrzymania takich samych ofert, zamawiający wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Spośród tych ofert wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta.

11. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

11.1. Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni o: wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz Wykonawcach, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub wykluczone, o terminie po którego upływie umowa może być zawarta.

11.2. Wyniki zapytania ogłoszone będą na stronie internetowej biblioteki do dnia 28.03.2014 rok

12. Zawarcie umowy :

12.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

12.2. Umowa z wybranym wykonawcą zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą, zgodnie z pisemnym zawiadomieniem zamawiającego.

Załączniki do pobrania (Pliki do pobrania w formacie PDF):

Załącznik nr 1 – wzór zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Załącznik nr 4 - Wzór umowy

Z wybranym oferentem podpisana zostanie stosowna umowa zawarta na piśmie w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.