



Przasnysz, dnia 20.02.2014 r.

Zamawiający:

Miejska Biblioteka Publiczna

im. Zofii Nałkowskiej

adres siedziby: **ul. Jana Kilińskiego 2**

06-300 Przasnysz

MBP.DB.371.3.2014

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Miejska Biblioteka Publiczna im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu prowadzi uproszczone postępowanie w formie rozeznania cenowego dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro w sprawie wyboru dostawcy na zakup i dostawę środków czystości na potrzeby prowadzenia bieżącej działalności biblioteki.

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa i zakup środków czystości na potrzeby prowadzenia bieżącej działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu, ul. Jana Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Lp.	Cecha i wymagane parametry (wyszczególnienie)	Ilość
1.	Płyn uniwersalny AJAX 5l	4 szt.
2.	Płyn do dezynfekcji Domestos 1250 ml	20
3.	Mleczko do czyszczenia powierzchni z mikrogranulkami CIF Cream 750 ml	20
4.	Płyn do mycia okien 500 ml	2 op.
5.	Płyn do mycia naczyń Ludwik (5 litrów)	3
6.	Mydło w płynie antybakteryjne (5 l.)	6
7.	Worki na śmieci 35 l. (15 szt. w opakowaniu)	100 op.
8.	Gąbki do zmywania naczyń	20 szt.
9.	Ściereczka do mycia szyb	4



10.	Ściereczka do kurzu z mikrofibry uniwersalna	4
11.	Końcówka do mopa z mikrofibry	7
12.	Papier toaletowy big roll Papstar, biały, 2-warstwowy, 12 rolek	4 op.
13.	Kij do mopa Gosia clean 150 cm teleskopowy	1

Uwaga: Dopuszczalne jest oferowanie dobrej jakości zamienników.

Oferta będzie rozpatrywana całościowo.

Termin realizacji zamówienia: 28.02.2014 r.

Środki czystości wykorzystywane będą podczas bieżącej działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu.

Ocena złożonych ofert będzie dokonana w oparciu o **kryterium najniższej ceny**.

Forma wynagrodzenia - **ryczałtowa**.

W przypadku zainteresowania realizacją niniejszego zamówienia, zapraszam do złożenia oferty cenowej w formie pisemnej w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Dostawa środków czystości na potrzeby bieżącej działalności MBP**”

w terminie do **dnia 28.02.2014 r. do godz. 12.00**

Miejsce złożenia oferty:

Miejska Biblioteka Publiczna w Przasnyszu
ul Jana Kilińskiego 2
06-300 Przasnysz

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.02.2014 r. o godz. 14.00** w siedzibie Zamawiającego.

W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę o kontakt z Panią Małgorzatą Sobiesiak pod numerem telefonu tel. (29) 756 49 53 lub za pomocą poczty elektronicznej: mbp.przasnysz@gmail.com

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Przasnyszu

mgr Małgorzata Sobiesiak

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej – zał. Nr 1
2. Projekt umowy – zał. Nr 2



....., dnia..... 2014r.

Formularz cenowy

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 20.02.2014r. dotyczące wyboru dostawcy środków czystości na potrzeby bieżącej działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu.

Nazwa firmy/ Nazwisko i imię

Adres :.....

Tel e-mail:

NIP: Regon:

Składam (składamy) ofertę cenową na wykonanie zamówienia

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	CENA JEDNOSTKOWA W ZŁOTYCH		ILOŚĆ ZAKUPU	WARTOŚĆ BRUTTO ZAKUPU W ZŁOTYCH
		NETTO	BRUTTO		
1	Płyn uniwersalny AJAX 5l			4 szt.	
2	Płyn do dezynfekcji Domestos 1250 ml			20	
3	Mleczko do czyszczenia powierzchni z mikrogranulkami CIF Cream 750 ml			20	



4.	Płyn do mycia okien 500 ml			2 op.	
5.	Płyn do mycia naczyń Ludwik (5 litrów)			3	
6.	Mydło w płynie antybakteryjne (5 l.)			6	
7	Worki na śmieci 35 l. (15 szt. w opakowaniu)			100 op.	
8	Gąbki do zmywania naczyń			20 szt.	
9	Ściereczka do mycia szyb			4	
10	Ściereczka do kurzu z mikrofibry uniwersalna			4	
11	Końcówka do mopa z mikrofibry			7	
12	Papier toaletowy big roll Papstar, biały , 2-warstwowy, 12 rolek			4 op.	
13	Kij do mopa Gosia clean 150 cm teleskopowy			1	
				RAZEM	

(słownie:.....
..... zł).

I. Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązujemy się do dostawy środków czystości do Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu ul. J. Kilińskiego 2 w **do 28.02.2014 r.**

II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i postanowieniami umowy oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą i na warunkach określonych we wspomnianym niżej projekcie umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Projekt umowy

Niniejszą umowę zawarto w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty z dnia w postępowaniu uproszczonym prowadzonym w formie rozeznania cenowego dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej 14.000 euro. (art. 4 pkt.8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

W dniu pomiędzy

Miejską Biblioteką Publiczną im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu

ul. Jana Kilińskiego 2; 06-300 Przasnysz

NIP: 761-14-24-3336, Regon: 142144447 zwanym w treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez: **Panią Małgorzatę Sobiesiak Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zofii Nałkowskiej w Przasnyszu**

a

.....

adres

NIP:

Regon:

Nr wpisu do KRS :.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**” została zawarta umowa o następującej treści:



W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na realizację zamówienia wg załączonej specyfikacji wraz z dostawą do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu, strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i zakup środków czystości.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust.1.
3. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia z dostawą do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej w Przasnyszu, ul. J. Kilińskiego 2, 06-300 Przasnysz **do 28.02.2014 r.**

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto, słownie zł zgodnie ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy zgodnie z opisem.
2. Termin płatności do 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

W razie stwierdzenia uchybień w realizacji zamówienia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do prawidłowego wykonania zamówienia w ciągu 3 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu, nalicza karę umowną, w wysokości 0,2% wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 6

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....